

SAKARYA VALİLİĞİ
İl Yazı İşleri Müdürlüğü

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	4982 sayılı Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplandırılması	Dilekçe	15 gün
2	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun Başvuruları	Dilekçe	30 gün
3	Tanıtıcı Bayrak	1- Dilekçe 2- İkametgah Senedi-Tesisin Adresi 3- Nüfus Cüzdanı Sureti 4- Tanıtıcı Bayrağın Üzerindeki İşaretlerin Anlamı ile Hangi Amaçla Kullanılacağına dair Açıklayıcı Bilgi 5- karar Fotokopisi 6- Üç Adet Bez Üzerine Arkalı-Önlü Tanıtıcı Bayrak (15x22,5)	30 gün
4	KPSS Yerleştirme Sonuçlarına Göre Ataması yapılan Adayların Başvuru İşlemleri	1- Sağlık Raporu 2- Öğrenim Belgesi 3- 6 Adet Renkli Vesikalık Fotoğraf 4- Askerlik Durum Belgesi 5- MEB'den Onaylı Bilgisayar İşletmeni Sertifikası veya Bilgisayar dersi gördüğüne dair okuldan Alınacak Transkript Belgesi 6- Mal Bildirim Formu	2 hafta
5	Öğrenci Staj Başvuruları	1- Dilekçe 2- Öğrenim Durum Belgesi 3- Staj Başvuru Formu	1 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Hasan ÇİLOĞLU
Unvan : İl Yazı İşleri Müdürü
Adres : Sakarya Valiliği/İl Yazı İşleri Müdürlüğü
Tel : 0 264 251 35 15-16-17/ dahili-1925
Faks : 0 264 251 35 19

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Erdoğan ÜLKER
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Sakarya Valiliği
Tel : 0 264 251 35 15
Faks : 0 264 251 35 19